

年 月 日

委任状

サカタのタネ グリーンサービス株式会社 宛

委任者のご住所 _____

委任者のお名前 _____ 印

私は、下記のことを代理人として、私の保有個人データの開示・訂正・利用停止の申し込みについての一切の権限を委任します。

記

住所 _____

氏名 _____

委任者との関係 _____

その他の必要書類

• 委任者の印鑑証明書

• 代理人様のご本人確認資料

(ご本人確認のため、コピーを提供いただく資料に○をつけてください。

裏面に住所の記載がある場合は、両面のコピーが必要です。)

- 運転免許証 (裏面に記載がある場合は、両面のコピーをご用意ください。
本籍地は塗りつぶしてください。)
- パスポート(写真と住所のページ)
- マイナンバー(個人番号)カード(個人番号が記載された面は送付しないでください)
- 印鑑証明書・実印(捺印したもの)
- 健康保険の被保険者証
- 写真付き住民基本台帳カード
- 外国人登録証明書