書式見本　2022.1

保有個人データ開示等請求書

サカタのタネ グリーンサービス株式会社
個人情報窓口　行

私の保有個人データについて、下記事項の対応を申し込みます。
なお、本件について回答方法のご指定がない場合は、株式会社サカタのタネが
決定する方法（例：書面の交付等）で回答を受領することに同意します。

年　　月　　日

お名前 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

お電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の内容にご記入をお願いします。開示を求められる保有個人データの項目を記して下さい。

お申込内容 〇で囲んでください	保有個人データの開示（項目：　　） 訂正・削除　　利用停止・消去 その他（　　）
ご本人確認資料 ※ご本人確認のためご提供いただく資料のコピーに〇をつけて下さい。 ※ご住所が裏面に記載されているものについては、両面のコピーが必要です。	1．運転免許証（本籍地は塗りつぶしておいてください） 2．パスポート(写真と住所のページ) 3．マイナンバー（個人番号）カード （個人番号が記載された面は送付しないでください） 4．印鑑証明書と実印（押印したもの） 5．健康保険の被保険者証 6．写真付き住民基本台帳カード 7．外国人登録証明書 ※上記の資料は、確認後は当社で責任を持って廃棄処分いたします。
当社とのお取引実績の有無について	・過去または現在、当社とのお取引はございますか？ なし　・　あり ・お取引窓口はどちらですか？ ①サカタのタネ グリーンサービス株式会社 ②株式会社サカタのタネ（直売部通信販売課　※旧通信販売部） ③その他（　　） ・最近のお取引はいつ頃ですか？　（　　年　　月頃）
訂正・削除の内容	保有個人データを、どのように訂正・削除をご希望ですか？
利用停止・消去依頼の利用	保有個人データのうち、利用停止または消去をご希望される項目はなんでしょうか？ またその理由をお聞かせください。
回答方法のご指定があれば右記にご記入ください。	

（会社使用欄）
NO.　　部門　　回答発送日

事務取扱責任者	所属長	受付